

Referat af Seniorrådsmøde

Dato: Torsdag den 5. september 2024 kl. 9:00 – 13:00

Sted: Mødelokale 0.19, Kanalstræde 2

Deltagere: Elsebeth Ensted (mødeleder på dette møde), Aage Jelstrup, Lizzie Munch, Jørgen Jensen, Lis Hævdholm, Ole Nielsen, Flemming Colbe og Lotte Vennervald

Afbud:

Johnny Petersen

Gæster:

Leder Helle Klink Pedersen, risikomanager Anja Stelsig Thorius Petersen og udbudskonsulent Kristian Knudsen drøfter kravspecifikation på udbud af personlig pleje og praktisk hjælp med Seniorrådet fra kl. 9.00-9.30

Chef for AHLL-Aktiv hele livet Charlotte Larsen deltager i mødet fra kl. 11.00-12.00

Bilag:

Bilag: Referat af møde i Seniorrådet den 8. august 2024

Bilag: Økonomirapport (Frank udsender bilag)

Bilag: Materiale til drøftelse af kravspecifikation på udbud af personlig pleje og praktisk hjælp (Anja udsender bilag)

Referent:

Rikke Skafte

HOLBÆK KOMMUNE

Dato: 5. september 2024

Sagsb.: riks

Dir.tlf.: 72364192

E-mail: riks@holb.dk

1.	Velkommen v/ Formanden	

2. (Kl. 9.00-9.30) Helle, Anja og Kristian deltager under punktet	Oplæg og drøftelse af kravspecifikation på udbud af personlig pleje og praktisk hjælp. <i>(bilag udsendt inden mødet)</i>	Proces og udbudsregler blev gennemgået, og Seniorrådet havde dialog med gæsterne om følgende temaer: - Kravspecifikationen gælder for alle leverandører. Der skelnes således ikke mellem Holbæk Kommunes hjemmepleje og private leverandører. - Seniorrådet spurgte til, om der er gennemført en brugertilfredshedsmåling ift. nuværende leverandører. Det er der ikke, men visitationen har løbende tæt dialog med brugerne. - Seniorrådet udtrykte, at det er et godt materiale, men efterspørger en tydeligere beskrivelse af krav til andel faguddannede af medarbejderstaben. - Seniorrådet spurgte til, om de private leverandører skal have en sygeplejerske ansat til at dokumentere. - Drøftelse af fleksibel hjemmehjælp hvor borger kan vælge hel eller delvis anden hjælp. - Ønske fra Seniorrådet om, at der stilles krav om, at de private leverandører også annoncerer deres tilsyn på deres hjemmeside. - Den nye ældrelov, hvor hele døgnen er med vs. private leverandører, der ofte kun har et tilbud til kl. 23. Desuden krav om kontinuitet og få forskellige medarbejdere hos borger.
3.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
4.	Godkendelse af referat fra den 8. august 2024 <i>Bilag: Referat af møde i Seniorrådet den 8. august 2024</i>	Godkendt. Seniorrådet besluttede en ny procedure for godkendelse af referater i Seniorrådet. Den nye procedure er, at hvis referenten for Seniorrådet ikke har modtaget bemærkninger til referatet fra medlemmerne i Seniorrådet inden 8. dage, er det godkendt og kan publiceres på hjemmesiden. Hvis referenten modtager indholdsmæssige bemærkninger til referatet skal referatet godkendes på det førstkommende møde i Seniorrådet og først derefter publiceres.

5.	Orientering fra formand, næstformand og kasserer	Orienteringer fra formand: - Afbud fra formanden. Orienteringer fra næstformand: - Workshop vedr. kultur og fritid. - Valggruppe 7 møde i Køge den 4/9 hvor repræsentanterne fra Seniorrådet i Holbæk orienterede om følgende emner: Seniorrådets brev til Udvalget for Ældre og Sundhed om ønsker til nyt budget, borgerønsker indkommet på Sundhedsdagen, arrangementet med Sidsel Vinge, kommende velfærdsteknologitur, lidt om planer for Seniorrådsvalget i Holbæk i 2025. På Valggruppe 7 mødet blev der herudover bl.a. drøftet følgende: At det fremgår af forslaget til finansloven, at der fjernes 60% af budgettet til Danske Ældreråd (Køge påtog sig at udarbejde et fælles læserbrev om dette). Der blev desuden talt om kommunernes budgetter, og at Solrød stadig har en klippekortsordning og Køge projekt GeriKom. Odsherred har store problemer med personalemangel, og hvis der mangler 20% personale, skal hjemmeplejen kontakte rådhuset. Kalundborg har fået reduceret budgettet til Seniorrådet og har nedsat antallet af møder i Seniorrådet og overvejer at nedsætte antallet af seniorrådsmedlemmer. Køge er i gang med revisitation af rengøring, for at indhente besparelser. Ellers blev der talt om det kommende valg til Seniorrådet. - Seniorrådet drøftede koordinering af kommende temadage og kurser. Fra kasserer: - Gennemgang af økonomirapport (bilag: Økonomirapport fra administrationen).
6.	Afklaring af dato til velfærdsteknologitur (fra kl. 9 eller 10 til kl. 14)	Seniorrådet besluttede, at turen skal afholdes den 31/10 kl. 9-13 eller 14, og at Helle bedes indbygge en frokost i programmet. Fra administrationen deltager Helle, Lasse og Rikke

	Mulige datoer: 31/10 21/11 27/11	
7.	Drøftelse (evaluering) af fællesarrangementet med Ældre Sagen med oplæg af Sidsel Vinge	Seniorrådet drøftede arrangementet, som der var god opbakning til. Der deltog ca. 100.
8. (kl. 11.00-12.00) Charlotte deltager under punktet	Nyt fra Charlotte <i>Seniorrådets ønsker at drøfte følgende med Charlotte:</i> 1. Møde i Udvalget for Ældre og Sundhed den 4. september 2024 2. Status, budget 2025 3. Evt.	Orientering og drøftelse med Charlotte om: Ad. 1) - Orientering om Stenhusbakken, hvor ny leder er tiltrådt, og hvor der arbejdes med en god udvikling af stedet. - Besøg af styregruppen fra Sundhedsdagen. - Disponering af ekstra midler til udvikling og udbredelse af faste teams i ældreplejen. Midler disponeres til kompetenceudvikling af ledere og medarbejdere, udvikling af borgernær visitation, understøtte af private leverandører jf. ældreloven og revision af regnskab for forbrug af puljemidler. - Drøftelse af dagsorden til dialogmøde med Seniorrådet. - Budgetrevision 3. Det ser fornuftigt ud på ældre og sundhedsområdet og i kommunen samlet set. - Udgiftsdriverne. - Status på beslutningen om at etablere friplejehjem. Det har indtil videre ikke været muligt at indgå aftale med en friplejeleverandør. - Orientering om at der arbejdes med at genoptage en procedure for exit-survey til medarbejdere, der fratræder deres stilling. Ad. 2) Orientering om, at budgettet primært er et budget i balance. Forslaget til budgettet indeholder, at socialområdet bringes på niveau, og at plejecentrene tilføres midler til driften og hvor det enkelte plejecenter selv udmønter midlerne.

		Desuden er der lagt omstillingsprojekter frem vedr. befordring og sygeplejeklinikker. Ad. 3) - Drøftelse af opstart af nyt plejecenter på Vandtårnsvej. Forventningen er, at plejecentret er færdigt ultimo 2025 og kan indflyttes i 2026. - Drøftelse af tømning af plejecenterboliger ifm. opsigelse af boliger samt efterspørgsel på ældreboliger. - Drøftelse af kognitiv træning til demente. Holbæk Kommune arbejder med mange af de samme tiltag, men kommunen har det ikke som særskilt terapiform. - Seniorrådet er spændte på, hvordan kommunen vil udmønte den nye ældrelov og hvor kommunen afventer beslutning om sundhedsstrukturen.
9.	Indledende drøftelser af Seniorrådsvalget i 2025 <i>Seniorrådet besluttede på møde den 6. juni 2024 at nedsætte synlighedsgruppen som valggruppe for Seniorrådsvalget i november 2025.</i>	1) Tilbage melding fra administrationen om Seniorrådets ønsker til alternative placeringer af Seniorrådsvalget ift. Elværket, som ikke længere kan benyttes til Seniorrådsvalg. <i>"Seniorrådet ønsker Sparekassens lokale overfor Elværket som første prioritet, og Værftet, caféen som 2. prioritet. Administrationen undersøger mulighederne. (Referat af Seniorrådsmøde den 8/8-2024)"</i> Seniorrådet godkendte, at Seniorrådsvalget holdes på Maskinværkstedet. 2) Tilbage melding fra Synlighedsgruppen. <i>"Synlighedsgruppen vil på et kommende møde tale om, hvordan Seniorrådet styrker informationen om Seniorrådsvalget. (Referat af Seniorrådsmøde den 8/8-2024)"</i> Referat af møde i synlighedsgruppen er rundsendt i Seniorrådet og blev drøftet på mødet.

		Lis medbringer Seniorrådets brochure om Seniorrådet til næste møde, som medlemmerne kan dele ud ifm. 75-års fødselsdage.
10.	Nyt fra Seniorrådets arbejdsgrupper	<u>Arbejdsgrupper (formand for arbejdsgruppen fremgår med fed skrift):</u> <i>Synlighedsgruppen – Lis, Johnny, Elsebeth</i> Lis opfordrede til, at alle seniorrådsmedlemmerne kommer med input til, hvordan annoncering af valget kan gøres. <i>Budget og Økonomi – Johnny, Lis, Elsebeth, Ole</i> Budget 2025 er sendt i høring. Lis og Johnny deltog i mødet i Kuben. Økonomigruppen udarbejder et høringssvar. Seniorrådet drøftede, at budgettet ikke indeholder besparelser på ældre- og sundhedsområdet, men at der er ændringer ift. sygeplejeklinikker og befordring. Desuden drøftede Seniorrådet, at høringsmaterialet i højere grad er beskrivelser i ord fremfor tal, og at serviceniveauerne ikke fremgår. 1. møde om høringssvaret er afholdt, og der holdes et møde mere. Budget og Økonomigruppen efterspørger input fra de øvrige medlemmer af seniorrådet. <i>Sundhedsgruppen – Elsebeth, Johnny, Flemming, Lotte</i> Skal i gang med at udarbejde høringssvar til sagsbehandlingstider på det sociale område. <i>Boligstrategi – Aage, Jørgen, Ole</i> Orienterede om, at de er begyndt at bygge 40 seniorboliger i Svinninge. <i>Kultur- og Fritidsgruppen – Lis, Johnny, Lizzie</i> Der har været møde i Folkeoplysningsudvalget; Der var frafald af de faste medlemmer og besøg af AOF og LOF. Der har været en Workshop på Elværket om, hvilke events der skal være i Holbæk. Der vil blive holdt et opfølgende møde om det.

		<i>Trafikgruppen – Lizzie, Ole, Lotte</i> Lotte orienterede om, at Mørkøv Station ikke er handicapvenlig. Trafikgruppen vil undersøge sagen. <i>Madpaneler og Menypanel (fælleskøkkenet på Stenhusbakken) – Lis, Lizzie, Jørgen, Aage</i> - Der har været møde i Menypanelet hvor det blev besluttet, at fremtidige møder i Menypanelet holdes, hvor der er cafeer, så Menypanelet kan høre borgerne om, hvad de synes. Lis orienterede desuden om, hvad der skal til for at opnå økomærke. - Orientering om kommende møde med ny leverandør "Madsæsonen".
11.	Nyt fra medlemmer, herunder nyt fra udvalgsdagsordener <i>"Hvad kan vi bringe med tilbage til Seniorrådet"</i>	Aage: Intet. Jørgen: Der har været brugerrådsmøde i Rosenvænget og på Elmelunden. Møde i brugerparørrenderådet på Elmelunden blev aflyst. Lizzie: Orientering og drøftelse af henvendelse fra en borger vedr. nødkald. Lis: Referat fra ÆSU Orientering om kultur og fritid fremgår under punkt om Seniorrådets arbejdsgrupper. Stenhusbakken har et velfungerende brugerråd, hvor der er aktiviteter hver måned. På brugerrådets næste møde deltager den nye leder på Stenhusbakken, og hvor der bl.a. skal tales om brugerparørrenderåd på Stenhusbakken. Elsebeth:

		Brugerpårørenderådet på Samsøvej ligger lidt stille. Der skal holdes nogle temadage. Kort orientering om Socialudvalgets dagsorden. Ole: Afventer at høre fra brugerrådet i Tuse. Brugerrådet på Orø har haft musikeftermiddag og kagebord. Flemming: Integrationsrådet har været på tur til Kringlebakken på Bispebjerg. I brugerrådet Merløse går det godt, og der er planlagt et foredrag ved en politimand. Brugerrådene i Merløse, Tølløse og Undløse holder fællesspisning. Lotte: Mårsøcentret har haft en udflugt til Hundested med besøg af sandskulpturer og en sangeftermiddag. Johnny: Afbud til mødet.
12.	Hvilken nyhed skal bringes på Seniorrådets hjemmeside under "Nyheder fra Seniorrådet" efter Seniorrådsmødet?	- Seniorrådet arbejder med at udarbejde et høringssvar til budgettet - Seniorrådet skal på rundtur i kommunen for at se på velfærdsteknologiløsninger på ældreområdet.

13.	Evt. og punkter til næste mødet	<i>Møde i oktober 2024 afholdes på Stenhusbakken:</i> - Seniorrådet møder formanden for Socialudvalget Jacob Villadsen (F) - Seniorrådet hilser på den nye leder af Stenhusbakken. - Margit Pedersen som har haft sidste dag på Nordvest nyt deltager sidst i mødet.
	<i>Frokost i Seniorrådet</i>	